



**מדינת ישראל - משרד האנרגיה**

**אגף תחבורה נקייה**

**מכרז 76/2025**

**להקמה ותפעול של מאגר  
עמדות טעינה ציבוריות לרכב  
חשמלי**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 76/2025 –  
להקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי

תהליך בדיקת ההצעות יהיה כפוף לקבלת תקציב ייעודי במשרד לטובת מכרז זה  
ובאישור החשב. ככל ולא יתקבל תקציב בפרק הזמן שיוגדר על ידי המשרד, בהתאם לשיקול דעת  
המשרד ובסמכותו, לבטל מכרז זה.

## 1. הקדמה

1.1. משרד האנרגיה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 76/2025 להקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי ("המכרז").

1.2. משרד האנרגיה והתשתיות פועל לקידום התשתיות התומכות את הרכבים החשמליים בישראל, ובכללן את תחום עמדות הטעינה הציבוריות לרכבים אלו. בשוק עמדות הטעינה הציבוריות פועלות היום מעל ל-20 חברות המפעילות עמדות טעינה. המשרד מאפשר לחברות אלו להעביר באופן וולונטרי את המידע הנוגע לעמדות למאגר נתונים המופעל על ידי חברת CELLO, בשותפות עם המשרד. נתונים אלו נגישים לציבור וכוללים את מיקומי עמדות טעינה, סוגי חיבורים, מהירות טעינה, מחירים ועוד.

1.3. המשרד מבקש לציין כי ביום 9.6.2025 פורסמה להערות הציבור על ידי משרד האנרגיה והתשתיות טיוטת תקנות מתוקף חוק מקורות אנרגיה אשר עתידות, לאחר שיאושרו על ידי הכנסת, לחייב את ספקי הטעינה לדווח בפורמט קבוע נתוני זמן אמת של עמדות ציבוריות. לפיכך מפעיל המאגר צפוי לקלוט את אותם הדיווחים, ככל והתקנות יאושרו בכנסת.

1.4. משרד האנרגיה והתשתיות יוצא במכרז להפעלת מאגר נתונים של עמדות הטעינה הציבוריות בישראל. הזוכה במכרז יידרש להקים ולהפעיל מאגר נתונים אשר יקבל את המידע מספקי הטעינה, לבצע בקרה על המידע המדווח, לאפשר גישה לנתונים למערכות צד ג', לבצע ניתוחים עבור המשרד ועוד. בנוסף לכך, הזוכה יידרש לאפשר העברת פקודות ותשלומים בין מערכות צד ג' לבין עמדות הטעינה והכל בהתאם לשירותים המפורטים בפרק ג'.

1.5. על מנת לאפשר מעבר מיטבי לרכבים חשמליים, ועל ידי כך להתייעל באנרגיה, לצמצם זיהום אוויר ורעש ולעמוד ביעדים הלאומיים של פליטות פחמן, המשרד רואה חשיבות גדולה לקיום תשתית מידע מלא ואמין, ויכולת תשלום נוחה ופשוטה. לזוכה במכרז תהיה תרומה משמעותית לכך.

1.6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 60 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), ולמזמין תהיה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-60 חודשים נוספים.

1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.7.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.7.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.7.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.7.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 10/12/2025 בשעה 14:00**

## 2. תוכן עניינים

6	פרק א' - הליך המכר
7	3. עקרונות המכר
7	4. תנאים להשתתפות במכר
9	5. ניקוד ההצעות
12	6. בחירת זוכה
15	7. מופעים ומועדים במכר
20	8. כללי המכר
26	פרק ב' - חוברת ההצעה
27	9. הגשת הצעה במכר
27	10. פרטי המציע
28	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
34	12. איכות ההצעה
36	13. התחייבויות נוספות של המציע
37	14. בקשות
40	15. רשימת נספחים
47	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
48	16. הגדרות מקצועיות
48	17. פירוט הטובין
50	18. מפרט מקצועי
53	19. גורמים מעורבים
54	20. תפעול ותחזוקה של המערכת
55	21. דוחות ודיווח
55	22. פיקוח ובקרה
55	23. מוקד שירות
55	24. שינויים ושיפורים
56	25. הוספת טכנולוגיות עתידיות ושירותים נוספים במערכת
58	26. שינוי מבנה ארגוני של הספק
58	27. שירותים בתשלום והכנסות נוספות
60	פרק ד' - הסכם התקשרות
62	2. תקופת ההתקשרות
62	3. התחייבויות והצהרות הספק
63	4. סודיות
63	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
64	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
64	7. איסור התקשרות או מעורבות
64	8. קניין רוחני וזכויות יוצרים
65	9. קבלני משנה
65	10. יחסים בין הצדדים
66	11. תמורה
67	12. כללי תשלום
68	13. ערבות ביצוע
68	14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
69	15. ביטוח
70	16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
70	17. הפסקת ההתקשרות
71	18. הפרת ההסכם
73	19. תרופות מצטברות
73	20. סיום התקשרות
74	21. כתובות הצדדים והודעות
75	22. שונות
76	נספח ג' - ערבות ביצוע
78	נספח ד' - ביטוח
81	נספח ה' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים
82	נספח ו' - כללי הצמדה לתמורה



# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
  - 4.3.1.1. ניסיון המציע- שנות ניסיון  
4.3.1.1.1. למציע ניסיון של לפחות 5 שנים שהתקיים בתקופה שהחל משנת 2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בפיתוח ותפעול תוכנה ומאגרי מידע.
  - 4.3.1.2. מחזור כספי שנתי

4.3.1.2.1 בתקופה שבין השנים 2021-2024, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ 6 מליון ₪, עבור כל אחת מהשנים המפורטות.

#### 4.3.1.3 ניסיון בהפעלת פרויקטים על תשתית ענן

4.3.1.3.1 למציע יש ניסיון בהפעלת פרויקטים (אחד או יותר) על תשתית ענן "נימבוס" או על תשתית ענן מסוג AWS בעשור האחרון.

4.3.1.3.2 תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

#### 4.3.1.4 ניסיון במוקד שירות לעסקים

4.3.1.4.1 למציע יש ניסיון בהפעלה של מוקד שירות ללקוחות עסקיים (אחד או יותר).

4.3.1.4.2 תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע; בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות); בקבלן משנה של המציע.

### 4.4 ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 15,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

4.4.5 חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה

הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60% ;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
		מסמך המתודולוגיה ינוקד באופן הבא:	
		<b>הארכיטקטורה הטכנית של הפתרון המוצע בהתאם למפרט המקצועי בפרק ג' (עד 10 נקודות):</b>	
		- תיאור מפורט של ארכיטקטורת המערכת והתשתית הטכנולוגית – עד 3 נקודות	
		- יכולות הרחבה, גמישות ואופק עתידי – עד 3 נקודות	
		- תיאור יכולות האינטגרציה לספקי הטעינה ול-EMSP – עד 2 נקודות	
		- אופן המימוש של המערכת (שפת תכנות וכיוצ"ב) – עד 2 נקודות	
		<b>זמינות ואמינות (עד 20 נקודות):</b>	
		- הצהרת SLA למערכת – עד 4 נקודות	
		- קיומו של תקן PCI – עד 3 נקודות	
		- קיומו של ISO 27001 – עד 4 נקודות	
		- טיפול במצבי קיצון ואירועי סייבר – עד 4 נקודות	
		- ניתוח סיכונים/מקרי קצה ואופן המענה לתרחישים אלו – עד 5 נקודות	
		<b>מוקד שירות, בקרה, ותפעול (עד 6 נקודות):</b>	
		- תפעול שוטף – עד 3 נקודות	
		- תיאור המוקד למקבלי השירות – עד 3 נקודות	
		<b>התכנית לפיקוח על הגופים המדווחים (הדגימה המוצעת): עד 5 נקודות</b>	
		<b>התרשמות כללית ממסמך המתודולוגיה (עד 4 נקודות):</b>	
45%	מסמך מתודולוגיה ופירוט האופן שבו המציע יעמוד במשימה		
1			

	- איכות ההגשה ומילוי אחר ההנחיות לרבות הצגתה בצורה נהירה ברורה ומסודרת - עד 4 נקודות		
30%	ניסיון בפיתוח ותפעול תוכנה בסדרי גודל של המערכת המוצעת לפחות- לכל שנה מעל 5 שנים תינתן נקודה 1 (1 נקודה לכל שנה) ועד 10 נקודות סה"כ.  ניסיון בהפעלה של פרויקטים בתשתית ענן או פרויקטים של מערכת אונליין. הניקוד יתקבל על סמך הקריטריונים שלהלן: קבלה והעברה של נתונים בזמן אמת, כמות הגופים המדווחים (עד 4 נקודות לכל פרויקט לפי מידת הרלוונטיות, ההיקף ו/או המורכבות) ועד 15 נקודות סה"כ.  ניסיון בתשתית "נימבוס" או זכייה במכרזי "נימבוס" – עד 5 נקודות	נסיון מקצועי והתאמה	2
25%	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.	ראיון	3

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס

הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע ב"טופס הצעת המחיר" יחושב

ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. בהצעת המחיר (מלבד מחיר שעות פיתוח, שינויים, שיפורים

ושונות) על המציעים לנקוב בעלות הנדרשת לפיתוח ותחזוקת

מאגר הנתונים על כל שלביו. הצעת המחיר תכלול את מלוא

העלויות וההוצאות של המציע ללא יוצא מן הכלל בקשר עם

השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות

האמור.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות

בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין

איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע  $i$  -  $PS_i$

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$ .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים -  $P_{min}$

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים -  $P_{max}$

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקללת של ההצעה  $i$  -  $G_i$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $TQ_i$

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אין באמור כדי לגרוע או להגביל את שיקול דעתו של המזמין לבחור בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, או לא לבחור בהצעה כלשהי כלל.

6.2.2. המזמין יהיה רשאי לבחור כשיר שני בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר השני כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה

לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן

כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.3. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת

ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש

אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.4. להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד**, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח,

נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח

סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.5. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם

הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם

ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל](#)

[הספקים](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד

הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול

דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות,

לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג

הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות

ההצעה של הזוכה.

#### 6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלך:

נושא	תאריך
כנס מציעים	19/11/2025 בשעה <b>14:00</b> <a href="#">בקישור הנ"ל</a> .
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	26/11/2025 בשעה <b>14:00</b>
מועד אחרון לפרסום תשובות	01/12/2025
מועד אחרון להגשת הצעות	10/12/2025 בשעה <b>14:00</b>
ראיון	ב 11-15/12/2025. השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <http://www.mr.gov.il> תחת שם המכרז – מכרז 76/2025 – להקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי ("דף המכרז").

### 7.2. כנס מציעים

7.2.1. השתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס, יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל [nahumy@energy.gov.il](mailto:nahumy@energy.gov.il). כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון [בקישור הנ"ל](#). קישור לכנס גם יפורסם בדף המכרז ויישלח למי שנרשם מראש, כמפורט לעיל. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

### 7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב') תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

#### 7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 7.5.6. פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg להעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין כאשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## 7.7.7. ראיון

7.7.7.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.7.7.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.7.7.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.7.7.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.7.7.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.7.7.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.9. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.10. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

## 8.4. הצעה יחידה

8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.5 . פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול

דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון

(בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין

היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

8.5.1.1 . **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה

בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2 . **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת

מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו

ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של

המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3 . **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים,

נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע

מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית,

באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4 . **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע,

לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים

חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5 . **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת

המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6 . **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות

במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.6 . מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1 . לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר

יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2 . כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או

מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.7 . תוקף הצעות

8.7.1 . תוקף ההצעה הוא 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת

הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה

לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה

במכרז.

8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.8. ביטול או שינוי המכרז

8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.9. הוצאות

8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.10. סמכות השיפוט

8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום שבו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה

לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה

על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין

להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את

ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על

המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט **בפרק**

**א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה

למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט

שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת

המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה

בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

**10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע**

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

**10.2. פרטי קבלן משנה**

10.2.1. במקרה שאזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

שם קבלן המשנה:
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):
איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:
תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:

**11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז**

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

**11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף

המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט

המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:
- 

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

### 11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

#### 11.3.2.1 ניסיון המציע- שנות ניסיון

11.3.2.1.1. למציע ניסיון של לפחות 5 שנים שהתקיים בתקופה שהחל משנת 2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בפיתוח ותפעול תוכנה ומאגרי מידע.

11.3.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שנת התחלה	מועד סיום	פירוט אודות הניסיון

11.3.2.1.3. הנחיות למילוי הטבלה :

11.3.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.1.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.1.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.1.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

#### 11.3.2.2 מחזור כספי שנתי- מציע

11.3.2.2.1. בתקופה שבין השנים 2021-2024, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ 6 מליון ₪, עבור כל אחת מהשנים המפורטות.

11.3.2.2.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש להגיש אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח המצורף כנספח 4 לחוברת ההצעה.

**11.3.2.3 ניסיון בהפעלת פרויקטים על תשתית ענן**

11.3.2.3.1. לחברה יש ניסיון בהפעלת פרויקטים (אחד או יותר) על תשתית ענן "נימבוס" או על תשתית ענן מסוג AWS בעשור האחרון.

11.3.2.3.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

11.3.2.3.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.3.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.3.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.3.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

שנת התחלה	מועד סיום	פירוט אודות הניסיון

**11.3.2.4 ניסיון במוקד שירות לעסקים**

11.3.2.5. לחברה יש ניסיון בהפעלה של מוקד שירות ללקוחות עסקיים (אחד או יותר).

11.3.2.6. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות), בקבלן משנה של המציע.

11.3.2.6.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.6.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.6.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.6.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

שנת התחלה	מועד סיום	פירוט אודות הניסיון

## 12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. מסמך מתודולוגיה ופירוט האופן שבו המציע יעמוד במשימה.

12.1.1.1. מסמך זה יצורף כנספח להסכם ככל שהמציע יזכה במכרז, והאמור בו יחייב את התנהלותו לכל אורך תקופת ההתקשרות.

12.1.1.2. הנחיות להכנת המסמך:

12.1.1.2.1. המסמך לא יעלה על 6 עמודים.

12.1.1.2.2. על המסמך למלא אחר ההנחיות, להיות נהיר, ברור ומסודר.

12.1.1.2.3. המסמך יכלול את פירוט המציע לעמידה במשימות, אבני דרך מרכזיות, לוחות זמנים משוערים, כמפורט לעיל:

12.1.1.2.4. הארכיטקטורה הטכנית של הפתרון המוצע בהתאם למפרט המקצועי בפרק ג':

12.1.1.2.4.1. תיאור מפורט של ארכיטקטורת המערכת והתשתית הטכנולוגית

12.1.1.2.4.2. יכולות הרחבה, גמישות ואופק עתידי

12.1.1.2.4.3. תיאור יכולות האינטגרציה לספקי הטעינה ול-EMSP

12.1.1.2.4.4. אופן המימוש של המערכת (שפת תכנות וכיוצ"ב)

12.1.1.2.5. זמינות ואמינות:

12.1.1.2.5.1. הצהרת SLA למערכת

12.1.1.2.5.2. קיומו של תקן PCI

12.1.1.2.5.3. קיומו של ISO 27001

12.1.1.2.5.4. טיפול במצבי קיצון ואירועי סייבר

12.1.1.2.5.5. ניתוח סיכונים ומקרי קצה ואופן המענה לתרחישים אלו

12.1.1.2.6. מוקד שירות, בקרה, ותפעול:

12.1.1.2.6.1. תפעול שוטף

12.1.1.2.6.2. תיאור אנשי המקצוע והתקנים המוקדשים לפרוייקט

12.1.1.2.6.3. תיאור המוקד למקבלי השירות

12.1.1.2.6.4. התכנית לפיקוח על הגופים המדווחים (הדגימה המוצעת)

## 12.1.2. נסיון מקצועי והתאמה

- 12.1.2.1. ניסיון בפיתוח ותפעול תוכנה
- 12.1.2.2. ניסיון בהפעלה של פרויקטים בתשתית ענן או פרויקטים של מערכת אונליין, בדגש על קבלה והעברה של נתונים בזמן אמת, כמות הגופים המדווחים.
- 12.1.2.3. ניסיון בתשתית "נימבוס" או זכייה במכרזי "נימבוס".
- 12.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנת התחלה	מועד סיום	פירוט אודות הנסיון

### 12.1.2.4.1. הנחיות למילוי הטבלה:

- 12.1.2.4.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- 12.1.2.4.1.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- 12.1.2.4.1.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

## 13. התחייבויות נוספות של המציע

### 13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

### 14. בקשות

#### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

#### 14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;**

14.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 14.3 עידוד משרתי מילואים

14.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 14.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1 במקרה שבו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

#### 14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלך העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

#### אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתנו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח 3.
נספח 4	היקף פעילות של המציע	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	נספח איסור התקשרות או מעורבות	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח 5.

# נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 76/2025- הקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי

## טופס זה יוגש בנפרד מחוברת הצעה

### פללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין, והיקף התקציב הזמין.

### הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
4. כל המחירים ינקבו בש"ח.

### טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מספר	יחידת התמחור	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	כמות	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	הקמת המערכת ותחזוקתה רכיב זה יהיה סכום אחיד אשר ישולם על ידי המזמין, עבור הקמת המערכת. סכום זה ישולם כמופיע באבני הדרך בפרק ד'- הסכם ההתקשרות (סעיף 10- התמורה).	ללא	ללא	1	₪
2	שעות פיתוח, שינויים, שיפורים ושונות מחיר לשעת עבודה על פיתוחים ושדרוגים או תוספות למערכת	ללא	ללא	1000	₪

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במקרה שלא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את יחידות התמחור החסרות על-פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז עבור יחידות אלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שאין הצעה נוספת, תיפסל ההצעה.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ).** יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

### **חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

### **המציע מתחייב כי:**

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי, מספר 76/2025 עבור משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי, מספר 76/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 4 – אישור רו"ח מבקר בדבר היקף הפעילות (מחזור כספי)

למכרז מספר 76/2025 : הקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי

### 1. הצהרת המציע

1.1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקידי \_\_\_\_\_, מטעם המציע, מאשר/ת בזאת כי :

1.2. מחזור העסקאות הכספי השנתי (או היקף הפעילות הכספי השנתי, לפי העניין) של המציע עמד, בכל אחת מהשנים הפיסקליות המפורטות להלן, בדרישת הסף המקצועי כקבוע בפרק א', סעיף 4.3.1.2.1 ובפרק ב', סעיף 11.3.2.2.1 למכרז זה, דהיינו : בהיקף שאינו נמוך מ-6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) עבור כל אחת מהשנים המפורטות.

1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, מצורף להלן אישור רואה החשבון המבקר של המציע.

1.4. ידוע לי כי אי-עמידה מלאה בתנאי סף זה עלולה להוביל לפסילת הצעת המציע במכרז.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### 2. אישור רואה החשבון המבקר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, רואה חשבון, בעל רישיון מספר \_\_\_\_\_, המשמש כרואה החשבון המבקר של המציע [שם המציע המלא] \_\_\_\_\_ (להלן : "המציע"), במענו : [כתובת המציע] \_\_\_\_\_.

1. **אישור על נתוני מחזור כספי** : לאחר שבחנתי את הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לתקופות הרלוונטיות, אני מאשר בזאת כי מחזור העסקאות הכספי השנתי (או היקף הפעילות, לפי העניין) של המציע, המדווח לרשויות המס, עמד בשנים המפורטות להלן על הסכומים הבאים :

שנה פיסקלית	מחזור כספי שנתי (₪)	עומד בתנאי הסף (6,000,000 ₪ ומעלה) (סמן V)
2024	_____	_____
2023	_____	_____
2022	_____	_____
2021	_____	_____

2. **הצהרה משפטית:** אני מצהיר כי המידע המופיע לעיל הוכן מתוך ספרי החשבונות ודוחות המציע, בהתאם לעקרונות חשבונאיים מקובלים, ומשקף נאמנה את מחזורו הכספי של המציע בשנים המפורטות. אישור זה נמסר אך ורק לצורך הגשתו לוועדת המכרזים במסגרת מכרז 76/2025, על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המקצועי כפי שפורט בסעיף 4.3.1.2.1 למסמכי המכרז.

**חתימה וחותמת רואה החשבון**

**שם רואה החשבון**

**תאריך**

---

## נספח 5 – תצהיר איסור התקשרות או מעורבות

### 1. איסור התקשרות או מעורבות (הוראה מחייבת)

המציע מצהיר, מבין ומתחייב כי חל עליו **איסור מוחלט**, החל מרגע החתימה על ההסכם, להיות קשור (כהגדרת "חברה קשורה" לעיל), או לספק שירות אינטגרציה (כהגדרתו לעיל: חיבור, תיווך, או העברת נתונים בין מערכות טכנולוגיות שונות, ובפרט חיבור בין מערכות מידע של עמדות טעינה, ספקי טעינה, EMSP, או גורמים אחרים) **לכל גורם בעל עניין בענף**, או גורם אחר המקבל שירותים מסוג זה. לעניין זה, גורם בעל עניין בענף מוגדר כך: כל גורם אשר הינו בעל עניין בצורה כלשהיא בענף טעינת רכבים חשמליים, כולל ספקי טעינה כהגדרתם בפרק ג' סעיף 1 למכרז, או חברת EMSP כהגדרתה שם.

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא לא יפעל בענף הטעינה, לא יציג אפליקציה ולא יספק שירות טעינה כלשהו בענף, **במהלך כל תקופת ההתקשרות**.

### 2. הצהרת המציע והתחייבות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקידי \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_ [שם המציע], מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- קראתי בעיון את כל הוראות המכרז, ובפרט את הוראות סעיף [4.3.1.3] בפרק ב' וסעיף בפרק ד' לאיסור התקשרות או מעורבות, ואני מבין ומקבל את הכללים המפורטים בהם.
- המציע עומד בכל דרישות האיסור כפי שפורטו בסעיף 2 לעיל, והחל ממועד החתימה על ההסכם, יפעל המציע אך ורק בהתאם להגבלות האמורות, ולא יהיה קשור או מעורב עם גורם בעל עניין בענף טעינת הרכבים החשמליים בישראל, אלא אם הדבר מותר במפורש על פי המכרז.
- ידוע לי כי הפרת התחייבות זו תהווה **הפרה יסודית** של ההסכם ועלולה להוביל לחילוט ערבות הביצוע ולנקיטת סעדים נוספים על ידי המזמין.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת הספק/המציע
-------	-----------------	-------------------------

### 3. אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד ובעל רישיון מס' \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרד/בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המו"ש \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימה וחותמת עורך הדין	מספר רישיון עורך הדין
-------	------------------------	-----------------------

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 16. הגדרות מקצועיות

16.1. בנוסף להגדרות המפורטות במסמכי המכרז, להלן טבלת הגדרות מקצועיות. לאורך מסמכי המכרז לעיל ולהלן תהיה פרשנות למונחים מקצועיים כמפורט בטבלה זו.

מונח	הגדרה
מפעיל המאגר (המפעיל)	הזוכה במכרז לפי הצעתו.
2. ממשק API (Application Programming Interface)	ממשק תכנות יישומים. מנגנון שמאפשר לשתי תוכנות או שתי מערכות ניהול ממוחשב לתקשר ביניהן ולהחליף מידע מוגדר באופן מאובטח.
3. ספק טעינה CPO (Charge Point Operator)	גורם המפעיל עמדות טעינה. אחראי על תפעול, תחזוקה וניהול של עמדות טעינה לרכבים חשמליים בהתאם להגדרה לפי תקנות עמדות טעינה לחוק מקורות אנרגיה תש"ן-1989.
4. ספק שירותי טעינה EMSP (E-Mobility Service Provider)	גורם אשר מקבל את המידע לצרכים עסקיים ומספק אותו לציבור באמצעות יישומון או פלטפורמה אחרת. הוא מהווה את הממשק הישיר מול המשתמש ויכול לספק שירותי תשלום ותמיכה בעמדות טעינה. גורם זה יאושר על ידי המשרד על בסיס קריטריונים שייקבעו.
5. עמדת טעינה	מתקן קבוע המספק אנרגיה חשמלית לטעינת כלי רכב חשמליים, הכולל שקעי טעינה, מנגנוני הגנה ובקרה ועומד בדרישות התקינה והרגולציה.
6. שקע טעינה	שקע שאליו מתחבר רכב חשמלי אחד לצורך טעינת חשמל ברכב.
צד ג'	כל גורם עסקי או אחר אשר מתחבר בממשק API למשיכת מידע מהמערכת. גורם זה יאושר על ידי המשרד לפי קריטריונים שייקבעו.
OCPI	פרוטוקול התקשורת המסופק על ידי ארגון EV Foundation
תשתית ענן "נימבוס"	שירותי ענן שזכו במכרז ממשלת ישראל כמפורט להלן: <a href="https://govextra.gov.il/nimbus-mr-gov-il/nimbus">/https://govextra.gov.il/nimbus-mr-gov-il/nimbus</a>
חברת ניהול טעינה	חברה המספקת שירותי תוכנה עבור ספקי טעינה או או עבור ספקי שירותי טעינה.

## 17. פירוט הטובין

17.1. הזוכה יפתח ויפעיל מערכת לאיסוף, אחסון, עיבוד והפצה של נתונים עבור מערכת הטעינה של רכבים חשמליים בישראל. הזוכה יפעיל מערך בקרה על הדיווחים המתקבלים למערכת, ומוקד שירות לקוחות עבור ספקי הטעינה וספקי שירותי הטעינה (להלן: "המערכת").

17.2. המערכת תהיה מורכבת משני חלקים עיקריים:

17.2.1. נקודת גישה לאומית (NAP), מערכת מידע מרכזית לעמדות טעינה הכוללת תהליכי אימות נתונים ושיטות הפצה עבור בעלי עניין שונים במערכת הטעינה של רכבים חשמליים;

17.2.2. מרכז נדידה אלקטרונית (Hub), המחבר CPOs ו-EMSPs לרשת מרכזית אשר יפותח בשלב השני.

17.2.3. הזוכה יורשה לספק שירותי תשלום באופן המפורט בסעיף **10.3 להלן**.

17.3. פיתוח המערכת יתבצע בשלושה שלבים כמפורט בסעיף 3 - מפרט מקצועי. להלן לוחות הזמנים של פיתוח המערכת:

17.3.1. **שלב א'** - הפעלת הרכיבים של שלב זה עד 8 חודשים מרגע הודעת הזכייה במכרז או מוקדם יותר לפי הצעת הזוכה;

17.3.2. **שלב ב'** - הפעלת הרכיבים של שלב זה עד 20 חודשים מרגע הודעת הזכייה במכרז או מוקדם יותר לפי הצעת הזוכה;

17.3.3. **שלב ג'** - הפעלת הרכיבים של שלב זה עד 12 חודשים מרגע הודעת הזכייה במכרז או מוקדם יותר לפי הצעת הזוכה;

17.4. כלל המודולים המבוקשים והאופן שבו הנתונים ייאספו ויופצו יפותחו בתאימות מלאה לגרסה 2.3 של מפרט ממשק נקודת טעינה פתוח (OCPI), התקן הפתוח הנוכחי המקובל בתעשייה. מפרט ההתקן מופיע באתר ארגון EVROAMING FOUNDATION ובכתובת:

17.5. [HTTPS://EVROAMING.ORG/WP-CONTENT/UPLOADS/2025/02/OCPI-2.3.0.PDF](https://evroaming.org/wp-content/uploads/2025/02/OCPI-2.3.0.pdf)

17.6. ברירת המחדל של המערכת המבוקשת היא תאימות מלאה למפרט 2.3 של ה-OCPI לכל מרכיביו בהתאם ולא רק לטופולוגיה PLATFORM VIA HUB המפורטת בסעיף 3.7.

17.7. הזוכה לא יספק שירותי טעינה או שירותי E-MOBILITY המסופקים על ידי EMSP. הוא לא יציג נתונים באפליקציה או ייקח חלק בכל פעילות עסקית בענף שאינה חלק ממתן השירותים המוגדרים, או שאיננה בתיאום ואישור עם המזמין.

17.8. הזוכה יספק שירות שווה לכל CPO ולא יפלה או ייתן יחס מועדף לאף ספק טעינה. אם יתגלה כי הזוכה העדיף אחד הספקים, הזוכה יחזיר למשרד את כל הכספים שקיבל, בתוספת הצמדה, כפי שצוין בהסכם והערבות שלו תחולט.

17.9. הזוכה לא יפלה בין גופים המקבלים ממנו שירותים במסגרת פעילותו במכרז זה, בין אם בתשלום או בין אם לא בתשלום. הזוכה לא יתנה שום שירות אשר הוא מספק, בתנאים ובתעריפים שנקבעו במכרז זה, בשירות או מוצר אחר שהוא מספק לספקי טעינה או צדי ג' לסוגיהם.

17.10. הזוכה לא יתקשר עם גורם כלשהו אשר יש לו אינטרס עסקי בענף, מעבר למתן שירותים שהוגדרו במסגרת פעילותו במכרז זה, או שאושרו על ידי המשרד.

17.11. הזוכה לא יפעל בענף, לא יציג אפליקציה או יספק טעינה בענף בכל תקופת ההתקשרות.

17.12. הזוכה יעמוד בפרק זמן של שבועיים לחיבור CPO או צד ג', העומד בהנחיות שיפורסמו לצורך החיבור ויאושרו על ידי המשרד.

## 18. מפרט מקצועי

### 18.1 כללי

- 18.1.1 כל אחד מחלקי המערכת (איסוף הנתונים, הפצת הנתונים, שימוש כ-HUB, שירותי תשלום במקרה שהזוכה יבחר לכך) ייושם כשירות אשר ירוץ באופן בלתי תלוי בשירותים אחרים, תוך קיום התנאים הבאים:
- 18.1.1.1 נפילה של שירות אחד לא תגרור נפילה של השירות האחר.
  - 18.1.1.2 עומס רגעי בשירות אחד לא יגרור עומס באחר.
  - 18.1.1.3 התלות היחידה תהיה במידע המוחזק במערכת ובנתונים המועברים בין השירותים.
  - 18.1.1.4 תתקיים א-סינכרוניות בין השירותים, אלא אם מנומק אחרת.
- 18.1.2 כל שירות יספק ממשק לשירותים בפרוטוקול מוגדר וידוע מראש, המבוסס על מפרט 2.3 OCPI, אלא אם אושר פרוטוקול אחר על ידי המזמין.
- 18.1.3 המערכת תהיה מבוססת על טכנולוגיות סטנדרטיות, תהיה מודולרית ותהיה גמישה לשינויים ועדכונים.
- 18.1.4 יכולת גידול והרחבה: מאגר הנתונים מתוכנן לגדול הן בהיבטי תכולות והן בהיבטי פעילות. יש להתייחס לגידול בכמות הטרנזקציות הנובע מגידול במקורות המידע וצרכני המידע.
- 18.1.5 מרכז הנתונים הינו יישום מרובה ממשקים. על המציע לוודא כי הפתרון המוצע על ידו הינו בעל יכולת ריבוי ממשקים ללא השפעה על התפקוד השוטף של המערכות.
- 18.1.6 זמינות מערכות מאגר הנתונים תהיה לפי הצהרת הזוכה בהצעתו (SLA) ולא פחות מ 99.9%, פרט למקרים בהם המערכת לא תפעל עקב בעיה בתשתית שמספק המשרד.
- 18.1.7 **המערכת תעשה שימוש בתשתית הענן "נימבוס" או AWS הממשלתית, לפי התעריפים הקבועים המפורסמים באתר "נימבוס", שישולמו על ידי המפעיל.**

### 18.2 איסוף נתונים מספקי הטעינה (שלב א')

- 18.2.1 המערכת תאסוף מידע מספקי הטעינה לפי פרוטוקול OCPI גרסה 2.3 ותתעדכן מעת לעת לפי פרסום גרסה חדשה במסגרת שיפורים ושינויים בתיאום עם המזמין, אך תאפשר התממשקות מספקי המידע או צדי ג' (מושכי המידע) לעד 3 גרסאות אחורה.
- 18.2.2 המערכת תתמוך בעדכון נתונים בדחיפה (PUSH), ואם לא התקבלו נתונים, המערכת תתשאל את מערכות ספקי הטעינה בתדירות של כל 30 שניות לגבי המידע של כלל עמדות הטעינה, כך שנתוני העמדות יתעדכנו במאגר המידע

- בתדירות של עד 30 שניות. למערכת תהיה אפשרות לשנות את תדירות השאילתות כפרמטר של המערכת, עבור כל מפעיל בנפרד, באישור המזמין.
- 18.2.3. הזוכה במכרז ייצור קשר עם מנהלי מסד הנתונים של כל ספק טעינה לצורך חיבור לממשק שלהם.
- 18.2.4. התממשקות למערכת תהיה ללא תשלום עבור ספקי הטעינה.
- 18.2.5. הזוכה יבקר את ספקי הטעינה בהתאם לתכנית הבקרה שהוצאה על ידו ו/או שהוסכמה עם המשרד. הבקרה השוטפת על ספקי הטעינה תבוצע על תדירות הדיווחים והאמינות שלהם. הזוכה יעביר את נתוני הבקרה למשרד בתיאום עם הממונה.
- 18.2.6. כדי לאסוף את נתוני המיקום והתעריפים בתפקידה כנקודת גישה לאומית (NAP), המערכת תצטרך ליישם את מודולי ה-OCPI הבאים לפחות המבוססים על מפרט 2.3 OCPI :
- 18.2.6.1 (Versions (Receiver and Sender
  - 18.2.6.2 (Credentials (Receiver and Sender
  - 18.2.6.3 (Locations (Receiver
  - 18.2.6.4 (Tariffs (Receiver
- 18.3. העברת נתונים באמצעות ממשק API למיקום ותעריפים (שלב א')
- 18.3.1. הזוכה יאפשר הפצת נתונים בזמן אמת לצדדים שלישיים שיאושרו על ידי המשרד.
- 18.3.2. צדדים שלישיים צריכים להירשם ולקבל אישור מהמשרד כדי לקבל גישה לממשק ה-API.
- 18.3.3. צדדים אלה יגשו לנתונים דרך ממשק API העומד במפרט OCPI.
- 18.3.4. הזוכה במכרז יספק הנחיות כיצד להתחבר ולקיים אינטראקציה באמצעות ממשק ה-API.
- 18.3.5. כדי להפיץ את נתוני המיקום והתעריפים בתפקידה כנקודת גישה לאומית (NAP), המערכת תצטרך ליישם את מודולי ה-OCPI הבאים המבוססים על מפרט 2.3 OCPI לפחות :
- 18.3.5.1 Locations (Sender
  - 18.3.5.2 Tariffs (sender
  - 18.3.5.3 Hub Client Info (Sender
- 18.3.6. המערכת חייבת ליישם את כל שיטות ניתוב ההודעות של Hub המוגדרות במפרט OCPI (למשל GET All via Hub ו-Broadcast Push).
- 18.4. מרכז נדידה אלקטרונית HUB (שלב ב')

- 18.4.1. הזוכה יפתח ויפעיל מרכז נדידה אלקטרונית (Hub), שיאפשר נדידה אלקטרונית בין ספקי טעינה (CPO) וספקי שירותי טעינה (eMSP). הפעלת המרכז תיעשה בהתאם ללוחות הזמנים של שלב פיתוח ב'.
- 18.4.2. הזוכה יאפשר לכל ספקי שירותי הטעינה המעוניינים בכך ומאושרים על ידי משרד האנרגיה והתשתיות, להתחבר למרכז ולבצע נדידה.
- 18.4.3. הזוכה יאכוף ויבקר תנאים והגבלות שיושגו על צדדים שלישיים על מנת לקבל מידע.
- 18.4.4. במסגרת תפקידו בהפעלת המאגר, הזוכה ידרש להקים SOC (מרכז שירות תפעולי) שבמסגרתו יתבצע ניטור 24/7 של תקלות שעלולות לנבוע מהמערכת או במערכת.
- 18.4.5. מרכז השירות חייב להיות כפוף להסכם רמת שירות (SLA) לפי הצעת הזוכה, עם תבחינים מוגדרים למשך פתרון בעיות, זמינות המערכת ועוד.
- 18.4.6. כדי לעמוד בתפקידה כמרכז נדידה אלקטרונית (Hub), המערכת תצטרך ליישם את מודולי ה-OCPI הבאים (לפחות) המבוססים על מפרט OCPI:
- 18.4.6.1 Versions (כבר פותח בשלב פיתוח א')
  - 18.4.6.2 Credentials (כבר פותח בשלב פיתוח א')
  - 18.4.6.3 Locations (כבר פותח בשלב פיתוח א')
  - 18.4.6.4 Tariffs (כבר פותח בשלב פיתוח א')
  - 18.4.6.5 Hub Client Info (כבר פותח בשלב פיתוח א')
  - 18.4.6.6 CDRs (Receiver and Sender)
  - 18.4.6.7 Charging Profiles (Receiver and Sender)
  - 18.4.6.8 Commands (Receiver and Sender)
  - 18.4.6.9 Sessions (Receiver and Sender)
  - 18.4.6.10 Tokens (Receiver and Sender)
- 18.4.7. תהיה הפרדה מלאה מבחינת המערכת בין תהליכי איסוף הנתונים, תהליכי הפצת הנתונים ותהליכי מרכז הנדידה.
- 18.5. **פורטל נתונים עבור משרד האנרגיה והתשתיות (שלב ג')**
- 18.5.1. המערכת תאפשר גישה לכל הנתונים העוברים במערכת למערכות BI בממשק API למזמין.
- 18.5.2. המערכת תעביר באופן יומי נתונים למערך data.gov.il במערך הדיגיטל הלאומי.
- 18.5.3. המערכת תנהל בכל רגע נתון לפחות שני בסיסי נתונים (active/passive) אשר יהיו מתואמים בכל עת ובזמן אמת.
- 18.5.4. המערכת תעביר נתונים היסטוריים למזמין או למערך הדיגיטל לפי הנחיות המזמין, כפי שייקבע על ידי המזמין.

18.5.5. לעניין זה המושג נתונים היסטוריים מתייחס לנתונים שנאספו במערכת החל מיום הפעלתה ובמהלך כל זמן הפעילות.

#### 18.6. **אבטחה והגנה על נתונים**

18.6.1. המערכת תפותח באמצעות מודל פיתוח מאובטח והזוכה יציג את ההמלצות לאבטחת המערכת.

18.6.2. כל מסדי הנתונים יאוחסנו וינוהלו בהתאם לכל החוקים והתקנות וההמלצות של מערך הסייבר הלאומי.

18.6.3. למזמין, או למי מטעמו, תהיה גישה, למרכז הנתונים, שתאפשר לבחון את כל הנתונים השמורים במרכז הנתונים, לצפות בכל במסכי הבקרה, להציג את כל הדוחות האפשריים, וליצא את הדוחות לקבצים ולגשת לכל קבצי התיעוד של התנועות בממשקים.

18.6.4. המערכת תתעד בכל עת ובזמן אמת את כל הפעילויות המערכתיות או תפעוליות ותשמור את התיעוד במערכת מרכזית עם אפשרות אחזור של פעילויות.

### 19. **גורמים מעורבים**

#### 19.1. **מנהל ההתקשרות של המזמין**

19.1.1. מנהל ההתקשרות מטעם המזמין יהיה הכתובת לספק לפניות בנושא ההתקשרות.

19.1.2. מנהל ההתקשרות רשאי להנחות את הספק לפנות ישירות לגורמי מקצוע נוספים אצל המזמין, והכל בהתאם להנחיותיו.

19.1.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מהאמור בהסכם ההתקשרות ביחס לסמכויות מורשה החתימה של המזמין.

#### 19.2. **צוות הספק**

19.2.1. המציע מתחייב כי כל שינוי בהרכב הצוות המפורט בסעיף 4.2 להלן (לרבות הוספה או גריעה) שיועמד למתן שירותים עבור מכרז זה טעון אישור המשרד מראש ובכתב.

#### 19.2.2. **מנהל פרויקט**

19.2.2.1. הספק ימנה מטעמו מנהל לפרויקט אשר יהיה אמון על כלל מרכיבי הפרויקט לכול אורכו לרבות לוחות זמנים, תקציב, תהליכי פיתוח, מסירה, איכות תוצרים וסבבי משוב ותיקון למול המזמין.

19.2.2.2. מנהל הפרויקט ישמש כנציג המציע מול המשרד או מי מטעמו, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שידרש מעת לעת, ויעמוד באופן קבוע ורציף, לרשות אנשי הקשר של המשרד, והממונה על ביצוע העבודה. למען הסר

ספק, יובהר, כי מנהל הפרויקט יהיה עובד המציע לאורך תקופת ההתקשרות.

19.2.2.3. יובהר, כי בכל מקרה בו נדרשת החלפת מנהל הפרויקט, מכל סיבה באשר היא, בין על ידי המזמין, בין על ידי המציע ובין מיוזמת מנהל הפרויקט עצמו, מתחייב הזוכה לספק עובד בעל כישורים זהים לפחות לעובד המוחלף/שעבודתו הופסקה, כך שאילו היה נכלל העובד החדש במסגרת ההצעה של הזוכה במכרז, המציע עדיין היה זוכה במכרז, וכל זאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. המועמד המחליף/הנוסף יובא לאישור הממונה, ורק לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור, בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. במקרה שהודיע המשרד מראש ובכתב לזוכה כי היא מוותרת על המשרה האמורה, אין על הזוכה להעמיד עובד חדש במקום זה שהופסקה העסקתו.

### 19.2.3. מהנדס המערכת

19.2.3.1. על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים במכרז זה, מהנדס מערכת אשר יהיה אחראי, בין היתר, על הגדרת ארכיטקטורת המערכת, הכנת מסמכי אפיון העל והמפורט והכנת מסמכי האפיון לבדיקות המערכת.

19.2.3.2. בכל מקרה בו נדרשת החלפת מהנדס המערכת, מכל סיבה באשר היא, בין על ידי המזמין, בין על ידי המציע ובין מיוזמת מהנדס המערכת עצמו, מתחייב הזוכה לספק עובד בעל כישורים זהים לפחות לעובד המוחלף/שעבודתו הופסקה, כך שאילו היה נכלל העובד החדש במסגרת ההצעה של הזוכה במכרז, המציע עדיין היה זוכה במכרז, וכל זאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. המועמד המחליף/הנוסף יובא לאישור הממונה, ורק לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור, בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. במקרה שהודיע הממונה על ביצוע העבודה מראש ובכתב לזוכה כי היא מוותרת על המשרה האמורה, אין על הזוכה להעמיד עובד חדש במקום זה שהופסקה העסקתו.

## 20. תפעול ותחזוקה של המערכת

20.1. במהלך תקופת ההתקשרות, הספק יהיה אחראי על תפעול ותחזוקת המערכת, לרבות עדכוני גרסה. אחריות הספק לפי סעיף זה תכלול את הטיפול בכל סביבות המערכת החל מסביבת הפיתוח, דרך סביבת הבדיקות ועד סביבת היצור.

20.2. הספק יהיה אחראי לניהול תצורה מלא לטובת שמירת נתונים וגרסאות קודמות של המערכת במקרים של גיבוי ושחזור.

20.3. הספק יהיה אחראי לבצע בקרה על דיווחי ספקי הטעינה למערכת, במתכונת ובהיקפים כפי שתוצע על ידי המציע במסגרת מסמך המתודולוגיה שיוגש על ידו. מתכונת זו תהווה חלק מן המפרט המקצועי ותיכלל בהסכם ההתקשרות עם הספק.

## 21. דוחות ודיווח

- 21.1. המזמין רשאי לדרוש מהספק מעת לעת הגשת דוחות ביצוע אודות כל פרטי ההתקשרות, ובין היתר, ביחס לנתונים הבאים: **ביצועים של המערכת, דיווח על תקלות, כולל תקלות של המערכת ותקלות ספקים, דיווחים של ספקי הטעינה, פניות על תקלות למוקד השירות.** המזמין רשאי אף לדרוש דוחות שיאפשרו ביצוע חתכים של נתונים אלו.
- 21.2. הדוחות יוגשו בקובץ אקסל או בכל פורמט אחר שיתבקש על ידי המזמין.

## 22. פיקוח ובקרה

- 22.1. למזמין שמורה הזכות לפקח באופן שוטף על ביצוע ההתקשרות ועמידת הספק בתנאי וכללי ההתקשרות לרבות זמינות, עמידה בלוחות הזמנים, טיב השירות וכדומה.
- 22.2. הספק מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי למזמין לצורך בקרה ופיקוח על ביצוע ההתקשרות.
- 22.3. יובהר, כי המזמין אינו חייב בביצוע פיקוח כאמור וכי האחריות לביצוע התחייבויות הספק לפי ההתקשרות היא שלו בלבד, ולא תישמע כל טענה לפיה העדר פיקוח או התראה מצד המזמין, מפחיתים באופן כלשהו מאחריות הספק לחובותיו בהתקשרות.

## 23. מוקד שירות

- 23.1. הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפוני אנושי ומוקד ממוחשב (צ'אט אונליין אנושי) אשר יטפל בתלונות, בפתרון תקלות ובפניות בנושא השירותים ללקוחות עסקיים שמקבלים שירותים מההמפעיל בלבד.
- 23.2. על המוקד האנושי (טלפוני וצ'אט אונליין) לפעול בין הימים א'-ה' בשעות 09:00 – 18:00 למעט בחגים.
- 23.3. במוקד תופעל מערכת ממוחשבת לניהול הפניות, אשר תתעד את פרטי הפניות שיתקבלו, לרבות מועד הפנייה, פרטי הפונה, תוכן הפנייה ופרטי המטפל. למזמין שמורה הזכות לדרוש העברת התיעוד כאמור בסעיף זה, בכל עת.

## 24. שינויים ושיפורים

- 24.1. המזמין רשאי להורות לספק לבצע שינויים, שיפורים ותוספות פונקציונאליות (להלן: "שו"ש") במערכת, לפי צרכיו, לאורך תקופת ההתקשרות.
- 24.2. תהליך ביצוע שו"ש יהיה באופן הבא:
- 24.2.1. הגדרת הדרישה הפונקציונלית ע"י המזמין והעברתה בכתב לספק.
- 24.2.2. במענה למסמך הדרישה יעביר הספק הצעה לאופן מימוש הדרישה שתכלול את המידע כדלהלן:
- 24.2.2.1. תיאור הפתרון הטכני הנדרש לרבות ההשפעה על המערכת והתצוגות.

24.2.2.2 הערכת לוח זמנים שתכלול את אבני הדרך הבאות: תכנון ואפיון טכני, תכנית למעבר מסביבת הפיתוח (Dev) לסביבת בדיקות (Test), Pre prod ו-Prod.

24.2.2.3 תכנית לאופן הטמעת השו"ש - הדרכות ותיעוד.

24.2.2.4 פירוט כמות שעות העבודה הנדרשות לביצוע השו"ש ובהתאם, הצעת מחיר לביצוע השו"ש על פי מפתח של שעות עבודה.

24.2.2.4.1 הצעת המחיר לביצוע השו"ש ובהתאם תשלום התמורה עבור

ביצועו, יתבצעו לפי מפתח של תעריפי שעות עבודה שנקבעו בהתקשרות בלבד, לפי הצעתו של הזוכה. תעריפי שעות העבודה מגלמים בתוכם את כלל העלויות וההוצאות הנלוות של הספק בקשר עם ביצוע השו"ש ולא יתבצעו כל תשלומים מעבר לתשלום בגין שעות העבודה ובהתאם לכללי התמורה בהתקשרות.

24.2.2.4.2 המזמין רשאי לנהל תהליך משא ומתן ביחס להצעת הספק בכל

הנוגע לתכולת ההצעה וכמות שעות העבודה הנדרשות לביצועה.

24.2.2.5 במקרים בהם ישנה יותר מדרך פתרון אחת למימוש השו"ש המבוקש, יציג

הספק את דרכי הפתרון האפשריות (דפ"א), לרבות דפ"א מומלצת לדעתו, כאשר עבור כל דפ"א תוצג, בין היתר, העלות כנגזרת מכמות שעות העבודה שיידרשו לביצוע השו"ש לפי דפ"א זו בהתאם לבעלי התפקידים השונים הנדרשים.

24.2.3 קבלת אישור המזמין בכתב לביצוע השו"ש. יודגש, כי המזמין אינו מחויב

לאשר את ביצוע השו"ש ובמקרה כזה, לספק לא תהיינה כל דרישות לתשלום בגין ביצוע שלבי התכנון כמצוין לעיל.

24.2.3.1 ביצוע הפיתוח ע"י הספק.

24.2.3.2 מבחני קבלה ע"י המזמין.

24.2.3.3 ביצוע סבב תיקונים ע"י הספק.

24.2.3.4 בדיקה חוזרת על ידי המזמין.

24.2.3.5 התקנת המערכת בסביבת הייצור והפעלתה.

24.2.3.6 התשלום בגין השו"ש יהיה בהתאם להשקעת השעות בפועל של הספק, אך

לא יותר מהערכת השעות שאושרה לספק ע"י המזמין.

24.3 ככל שהמזמין והמפעיל לא יגיעו להבנות לעניין ביצוע השו"ש, המזמין יהיה רשאי

להזמין את אותם שו"ש אצל ספק אחר, והמפעיל יהיה מחויב לשתף פעולה ולהטמיע את השו"ש שבוצעו על ידי ספק אחר.

## 25. הוספת טכנולוגיות עתידיות ושירותים נוספים במערכת

25.1 למזמין שמורה הזכות במהלך כל תקופת ההתקשרות להוסיף לתכולת

ההתקשרות מוצר או שירות חדש, או עדכון לשירות קיים, הנדרשים כתוצאה משינויים

טכנולוגיים או אחרים בעלי השפעה על השירותים הניתנים בהתקשרות זו, ובלבד שהמוצר או השירות שהוספתם נדרשת, בעלי זיקה לשירות הנדרש להתקשרות זו.

25.2. אופן ההוספה או עדכון שירות יהיה כדלקמן:

25.2.1. לבקשת המזמין, הספק יגיש הצעת מחיר למוצר החדש או השירות החדש או לשירות המעודכן. המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי לאשר לספק להיעזר בספקי משנה, לצורך הגשת ההצעה.

25.2.2. המזמין יבחן את ההצעה מבחינה כספית, טכנולוגית וכל בחינה אחרת, שיש בה כדי לתת למזמין את מיטב הכלים להחליט האם ההצעה עונה על צרכיו ועל השירותים הניתנים בהתקשרות.

25.2.3. אם הספק לא העביר הצעה או שהצעתו לא אושרה על ידי המזמין, המזמין רשאי לפעול בהתאם להלן:

25.2.3.1. לנהל משא ומתן עם הספק אודות השירותים והמחירים בהצעתו.

25.2.3.2. לפנות לספקים אחרים, בבקשה לקבלת הצעות נוספות. במקרה זה, הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק אחר שייבחר על ידי המזמין למתן השירות החדש או השירות המעודכן.

25.2.4. בכל מקרה של הוספת מוצר חדש או שירות חדש או עדכון שירות קיים, המזמין רשאי להוסיף לאמנת השירות (SLA) סעיפים נוספים, בהתאם לאופי ומהות השירות החדש או המעודכן.

25.2.5. הוספת השירות או העדכון כאמור תהיה בתוקף בכל תקופת ההתקשרות.

25.3. המפעיל יהיה רשאי לתת שירותי תשלום לגורמים שירצו בכך, ולגבות תשלום עבור השירותים בכפוף לתנאים הבאים:

25.3.1. המפעיל יספק את שירותי התשלום רק לאחר אישור מפורש של המשרד ובתיאום עם המשרד.

25.3.2. המפעיל יספק את שירותי התשלום בתנאים שווים, ללא אפליה לכל הגורמים שיבקשו, וללא תנאים מקדימים. התנאים יאושרו על ידי המשרד שיהיה רשאי לפרסמם.

25.3.3. המפעיל מודע לכך כי על פעילותו בתחום זה ייתכן שיוטל פיקוח מחירים לפי חוק פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים, התשנ"ו - 1996.

25.3.4. למפעיל לא מובטחת בלעדיות בשירותי התשלום, ולא מובטח היקף פעילות.

25.3.5. המפעיל מודע לכך כי בעתיד ייתכן שיפורסם הליך תחרותי נפרד לביצוע שירותי תשלום או אספקת אמצעי תשלום מסוג כלשהו. במסגרת הליך זה המפעיל יוכל לגשת באישור המשרד, כתלות בטיב ביצועיו וטיב השירותים שיסופקו על ידו.

## 26. שינוי מבנה ארגוני של הספק

- 26.1. הספק יידע את המזמין בכל מקרה של שינוי ארגוני בספק או שינוי שבוצע בבעלי שליטה בספק אם שינויים אלו עשויים להשפיע באופן ממשי על פעולותיו והתנהלותו העסקית, או על פעילותו השוטפת או על קביעת המדיניות שלו.
- 26.2. הספק מתחייב, כי לא יהיה בשינויים כאמור, על מנת להשפיע בצורה כלשהי על קיום התחייבויותיו לפי ההתקשרות.
- 26.2.1. יגיש למזמין הסבר בכתב החתום על ידי חבר הנהלה של הספק, בעניין השמירה על האינטרסים של המזמין ביחס להתקשרות כאמור.
- 26.2.2. מבלי לגרוע מהאמור, שינוי במבנה הארגוני של הספק, לא ישפיע בשום צורה על חובות הספק לפי המכרז.

## 27. שירותים בתשלום והכנסות נוספות

- 27.1. הספק לא יהיה רשאי, במסגרת שירותיו במכרז זה, לספק שירותים בתשלום לגורמים המחוברים למערכת או מספקים מידע למערכת או לגורמים נוספים, מעבר לאמור להלן או ללא אישור המזמין.
- 27.2. על אף האמור לעיל, הספק יוכל לגבות תשלום מצד ג' המבקשים להתחבר למערכת ומושכים ממנה מידע או מבצעים דרכה פעולות באופן הבא:
- 27.2.1. תשלום חד פעמי לחיבור במודל NSO- קרי, לצורך המודולים המופיעים בסעיפים 3.4.6.1-3.4.6.4 כולל (Locations, Credentials, Versions, Tariffs) עד 5,000 ₪
- 27.2.2. תשלום חד פעמי לחיבור במודל EMSP- קרי, לצורך יתרת המודולים המופיעים בסעיפים 3.4.6.4-3.4.6.10 לעיל – עד 10,000 ₪.
- 27.2.3. תשלום חודשי לצורך משיכת מידע וביצוע פעולות במודולים:
- 27.2.3.1. צד ג' קטן – עד 500,000 פניות (כמוגדר להלן) ב 24 שעות- עד 500 ₪ בחודש
- 27.2.3.2. צד ג' בינוני – עד 2,000,000 פניות (כמוגדר להלן) ב 24 שעות- עד 2,000 ₪ בחודש
- 27.2.3.3. צד ג' גדול- עד 6,000,000 פניות (כמוגדר להלן) ב 24 שעות- עד 5,000 ₪ בחודש
- 27.2.3.4. חריגות- מעל 6,000,000 פניות בחודש- עד 0.5 ₪ עבור כל 1000 פניות מעל 6 מיליון פניות.

27.2.3.5. פניות- פניה למערכת לביצוע משיכת מידע או פקודה כלשהי, פניה יזומה מהמערכת (push) לצד ג' לעדכון סטטוס או נתונים. כמות הפניות מחושבת לפי ממוצע הפניות ל 24 שעות בחודש הקודם ע"י או אל אותו צד ג'.

27.3. כל הסכומים בסעיף 12.2 לעיל אינם כוללים מע"מ ויוצמדו למדד המחירים לצרכן באופן שנתי.

27.4. המשרד יהיה רשאי לתמרץ חיבור צדי ג' ושימוש במערכת בסכום שלא יעלה על 15% מסכום ההצעה הראשונית לאורך כל תקופת המכרז ולא יותר מ-5% בכל שנה. התמרוץ יכול שיתבצע, בין היתר, באמצעות מענקי תמרוץ והצלחה לזוכה או השתתפות בעלות שירותי התשלום המופיעים בסעיף 12. המשרד אינו מתחייב לשלם סכומים אלו או חלקם. התמרוץ ייקבע בהתאם לצורך ולמצב השוק והענף, ויאושר על ידי וועדת המכרזים.

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד האנרגיה והתשתיות

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 76/2025 להקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי (להלן: "המכרז"), לקבלת המוצרים והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("המוצרים והשירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את המוצרים והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.7. נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 60 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא:

2.2.1. הארכה באופן חד צדדי על ידי משרד האנרגיה לתקופות שונות עד 60 חודשים.

2.3. היה ובחר המזמין להמשיך את ההתקשרות מעבר ל-60 חודשים, יקבל הזוכה תמורה של 15% מסכום ההצעה (לא כולל שעות פיתוח) לכל שנת התקשרות נוספת, עד ל-60 חודשים נוספים, או את החלק היחסי מסכום זה במקרה ולא תושלם שנה מלאה.

2.4. תקופת התארגנות – תקופה של עד 6 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת המוצרים והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 7. איסור התקשרות או מעורבות

7.1. החל מרגע החתימה על ההתקשרות, אסור על הספק להיות קשור (כהגדרת חברה קשורה בחוק לניירות ערך) או לספק שירות אינטגרציה (לעניין זה אינטגרציה פירושה חיבור, תיווך או העברת נתונים בין מערכות טכנולוגיות שונות, ובפרט חיבור ביו מערכות מידע של עמדות טעינה, ספקי טעינה, EMSP או גורמים אחרים) לכל גורם שהינו בעל עניין מצורה כלשהיא בענף טעינת רכבים חשמליים, כולל ספקי טעינה כהגדרתם בסעיף 1 פרק ג' להלן, או גורם האמור לקבל שירותים מסוג כזה או אחר ככל שהחברה תזכה במכרז, כולל חברת EMSP כהגדרתה בסעיף 1 פרק ג' להלן.

## 8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, המערכת כמוגדר בפרק ג', תוכנות, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 8.6. הפרת קניין רוחני

8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות

שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד

שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן

שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו

לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 9. קבלני משנה

9.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד

והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק,

פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים

המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל

אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר

הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי

הספק.

10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית

מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו

או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את

המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.3. הצמדה של התמורה -

11.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

11.3.2. ההצמדה תבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

11.4. סופיות התמורה:

11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11.5. אבני דרך לתשלום

11.5.1. כלל התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

אבני דרך לתשלום עבור-

מס.	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	סיום שלב א	15% מהתמורה של רכיב 1
2	סיום שלב ב	20% מהתמורה של רכיב 1

3	סיום שלב ג	5% מהתמורה של רכיב 1
4	שנתיים מחתימת ההסכם לשביעות רצון המזמין	15% מהתמורה של רכיב 1
5	שלוש שנים מחתימת ההסכם לשביעות רצון המזמין	15% מהתמורה של רכיב 1
6	ארבע שנים מחתימת ההסכם לשביעות רצון המזמין	15% מהתמורה של רכיב 1
7	חמש שנים מחתימת ההסכם לשביעות רצון המזמין	15% מהתמורה של רכיב 1

## 12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך

החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

### 13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידתי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

## 15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

## 16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

17.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 18. הפרת ההסכם

### 18.1 הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן –

”הפרה יסודית”):

18.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות

הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3 אספקת מוצר שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

18.1.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין,

לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה

מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן

מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

### 18.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של

הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר

לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

- 18.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 18.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 18.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 18.2.4 **קיזוז ועכבון –**
- 18.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 18.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 18.2.5 **חילוט ערבות –**
- 18.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 18.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 18.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 18.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 18.2.6 **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**
- 18.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	לוחות זמנים להעמדה של רכיבי המערכת (שלב הפיתוח)	איחור של חודש	10% מהתמורה הנדרשת לשלב
2	לוח זמנים לחיבור ספקי טעינה או צדי ג'	איחור של שבוע בחיבור ספק טעינה או צד ג'	2000 ש"ח
3	תפקוד המערכת	המערכת אינה מתפקדת כמו שצריך או אינה עומדת במדדים שנקבעו	עד 5% מהתמורה הכוללת פר שבוע של אי עמידה

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### 18.2.7. רכש מספק חלופי –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

### 19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

- 20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 20.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 20.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 20.1.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעביר למזמין תיק מערכת עדכני כולל יישומים, טבלאות, פיתוחים, ממשקים וכל תיעוד אחר שנערך בקשר למערכת.
- 20.1.2.3. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 20.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 20.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 20.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: [nahumy@energy.gov.il](mailto:nahumy@energy.gov.il) או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או \_\_\_\_\_

כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו **באתר חופש המידע הממשלתי**, זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי **החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013**, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

#### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

#### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי שבו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל

- הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם <b>מדינת ישראל- משרד האנרגיה והתשתיות</b>	שם -----	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. של הספק בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: הקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי	
מען -----	מען -----	מען של הספק בהתאם להסכם		
יושלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם				

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
309 (ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	ש"ח	כמפורט בפוליסה	20,000,000						חבות מעבדים

כיסויים								
350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב (כמעבידם)								
302 (אחריות - צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	ש	כמפורט בפוליסה	1,000,000				צד ג'	
301 אובדן מסמכים 302 (אחריות - צולבת - למעט בגין אחריותו	ש	כמפורט בפוליסה	8,000,000			COMBIN ED PRODUC TS LIABILIT Y AND		ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר

כיסויים							
המקצועית של מבקש (האישור) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור) 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש (האישור) 332 (6 חודשים) 347 (הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות מוצר)						PROFES SIONAL INDEMN ITY POLICY FOR THE SOFTW ARE AND HARDW ARE INDUST RY. או ELECTR ONIC PRODUC TS AND SERVICE S ERRORS OR OMISSO NS AND . PRODUC TS LIABILIT Y INSURA NCE או נוסח אחר לביטוח (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:							
<b>043 מחשוב</b>							
<b>088 שירותי תחזוקה ותפעול</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד האנרגיה

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הקמה ותפעול של מאגר עמדות טעינה ציבוריות לרכב חשמלי מספר 76/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
  - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 2.2. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
  - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
  - 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית.
3. ביצוע ההצמדה
  - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה לאחר 12 חודשי התקשרות.
  - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
    - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
    - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
    - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
  - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
  - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ייה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
  - 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
  - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
  - 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
  - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
  - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
    - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
    - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
  - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.
2. כללי
  - 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם

- (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2 מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3 מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4 הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5 חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

### 3. חובת דיווח

- 3.1 הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2 דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3 במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

#### 4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

##### 5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

#### 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

**7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר**

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

\_\_\_\_\_ שם                      \_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ חתימה